

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 01.09.2022, klo 15:30 - 17:36

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone/Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 39 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 40 Ilmoitusasiat**

**§ 41 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 42 Mikkelin Vesiliikelaitoksen talouden seuranta 7/2022**

**§ 43 Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2022**

**§ 44 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Perttu Noponen, puheenjohtaja  
Erja Haukijärvi  
Elina Häkkinen, varajäsen  
Paula Pitkonen  
Paavo Puhakka  
Anne Puntanen  
Mikko Pöyry  
Markku Himanen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouko Kervinen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja  
Mari Komulainen, controller  
Jouni Riihelä, vt. vesilaitoksen johtaja, esittelijä  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 17:34  
Reijo Turkki, vesihuoltopäällikkö

Poissa

Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Perttu Noponen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.09.2022

05.09.2022

Anne Puntanen

Paula Pitkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 38**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 39**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Puntanen ja Paula Pitkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 5.9.2022 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 40**

### **Ilmoitusasiat**

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Ote kaupunginhallituksen päätöksestä 15.8.2022 § 281 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset; Vesiliikelaitoksen johtokunta 16.6.2022, kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Verkostopäällikön päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Verkostopäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 2 Brahentien alitus tunkkaamalla, 17.08.2022

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Koska verkostopäällikön päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Mikkelin Vesiliikelaitoksen talouden seuranta 7/2022**

MliDno-2022-1640

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Reijo Turkki, Mari Komulainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, reijo.turkki@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, vesihuoltopäällikkö, controller

Liitteet

1 Toiminnan ja talouden seuranta 1-7\_2022.pdf

Talousarvion 2022 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2022 seurannan yhteydessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talouden seurannan 7/2022 liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

#### **Päätös**

Keskustelun aikana Perttu Noponen esitti, että päätösesitys muutetaan seuraavan muotoon: Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talouden seurannan 7/2022 liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan. Johtokunta kiinnittää huomiota toimintakulujen voimakkaaseen kasvuun, jonka seurauksena asetettuihin taloudellisiin tavoitteisiin ei ole mahdollista päästä. Johtokunta näkee tarpeellisena, että tilanteen korjaamiseksi esiteltyjä toimenpiteitä toteutetaan ja niitä kartoitetaan lisää.

Johtokunta hyväksyi Perttu Noposen päätösehdotuksen yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Talouspalvelut, Tilintarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2022**

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksista on laadittu seuraava ehdotus syyskaudelle 2022.

To 1.9.2022

To 20.10.2022

To 17.11.2022

To 15.12.2022

Kokousten aikataulu on yhteensovitettu kaupunkikehityslautakunnan kokousaikataulun ja talouden seurannan aikataulujen mukaan.

Kokoukset ovat torstaisin ja alkavat kello 15.30.

Kokouspaikka on valtuustosali tai kaupunginhallituksen kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Koska pandemiatilanne aiheuttaa edelleen riskejä, kokoukset järjestetään hybridikokouksina. Kokoukseen läsnä tulevia pyydetään ilmoittamaan tulostaan etukäteen, jotta tarvittavat välineet ja tilat saadaan järjestettyä. Sairaana tai altistuneena voi kokouksiin osallistua vain etäyhteydellä.

Johtokunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta tai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan edustajat.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteerit sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttava vesilaitoshenkilöstö.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun ja kokousohjeet syyskaudelle 2022.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 44**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Anne Puntanen esitti, että johtokunta järjestäisi erillisen kokouksen, jossa kaupunkikehitysjohtajan kautta saadaan selvyitys suunnitelmista vesiliikelaitoksen yhtiöittämiseksi. Tämä tulisi tapahtua mahdollisimman pian.  
Johtokunta hyväksyi Puntasen esityksen yksimielisesti.

Merkitään, että Pirjo Siiskonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§38, §39, §40, §41, §42, §43, §44

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.